

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ АКЦИЙ
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация медицинских сестер России»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует ответственность организаторов, порядок подготовки и проведения публичных акций в рамках работы Общероссийской общественной организации "Ассоциация медицинских сестер России" (далее - РАМС) и ее специализированных секций;
2. Применительно к данному документу под публичной акцией (Далее-Акция) понимается некоммерческое мероприятие, цель которого состоит в повышении уровня медицинских знаний у медицинских работников и населения; решении медико-социальных проблем пациентов, их близких, групп населения и общества в целом, а также повышении роли и вклада сестринского персонала в решение проблем здоровья, привлечение внимания к сестринскому делу, популяризация профессии;
3. Организаторами всероссийских акций, иницирующими и осуществляющими их подготовку, являются Специализированные секции РАМС, действующие под общим руководством Профессионального комитета. Всероссийские Акции также могут быть иницированы и подготовлены по предложению Правления РАМС, Профессионального комитета, национального офиса РАМС;
4. Организатором всероссийской акции на национальном уровне является офис РАМС, на региональном уровне - региональные ассоциации и профильные специализированные секции региональных ассоциаций;
5. Организаторами региональных акций являются региональные ассоциации, специализированные секции, эксперты, сотрудники и члены региональных ассоциаций.

II. ПРАВЛЕНИЕ РАМС

1. *Утверждает годовой план всероссийских акций;*
2. *Иницирует проведение внеплановых всероссийских акций;*
3. *Содействует широкому вовлечению региональных ассоциаций в реализацию акций*

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

1. *Согласовывает план проведения всероссийских акций;*
2. *Вносит рекомендации относительно тематики всероссийских акций;*
3. *Анализирует итоги акций, их содержательное наполнение, выносит в адрес специализированных секций рекомендации относительно содержательного наполнения и оформления всероссийских Акции;*

IV. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЕКЦИЯ:

1. *Иницирует и согласовывает проведение всероссийских акций с профессиональным Комитетом, включает такие акции в годовой план работы Секции;*
2. *Определяет формат, позволяющий реализовать цели всероссийской акции и удовлетворить профессиональный интерес членов Ассоциации к ее содержанию, обеспечивают информационную поддержку и наполнение акции;*
3. *Разрабатывает качественные информационные материалы, соответствующие современным научным представлениям по избранной тематике, формату проведения всероссийской акции, ее целевой аудитории;*

4. Разрабатывает иллюстративные материалы акции с целью последующего оформления всероссийской акции в единой стилистике РАМС;
5. Привлекает (при необходимости) социальных партнеров (спонсоров) для финансирования/софинансирования необходимых для обеспечения всероссийской акции организационных расходов;
6. Не позднее 1 недели до начала акции предоставляет в офис РАМС комплект информационных материалов, достаточных для окончательного оформления всероссийской акции (См. Приложение 1);
7. **По необходимости** обобщает результаты проведения всероссийской акции и предоставляет материалы в офис РАМС в виде краткого отчета-презентации;

V. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОФИС РАМС

1. Информировывает все структурные подразделения РАМС и ее членов о предстоящих всероссийских акциях, включая их в Годовой план, публикуемый на информационных ресурсах РАМС;
2. Обеспечивает окончательную готовность материалов всероссийской акции путем ее оформления в единой стилистике, содержащей символику РАМС и наименование/символику специализированной секции РАМС, иницировавшей и подготовившей акцию;
3. Обеспечивает запуск всероссийской акции и ее реализацию, публикуя материалы на информационных ресурсах РАМС, либо осуществляя рассылку печатных материалов в адрес региональных отделений.

VI. РЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ

1. Содействуют максимально широкому распространению материалов всероссийской Акции для знакомства с ними целевой аудитории;
2. Обеспечивает целостность материалов всероссийской акции, включая ее оформление, девиз, логотип и иную символику, а также указания на источник информации и разработчиков;
3. По необходимости дополняет содержательную часть всероссийской акции собственными информационными материалами, соответствующими общей тематике;
4. Исходя из приоритетов региона, сопровождает проведение всероссийской акции очными мероприятиями (беседы, круглые столы, горячие линии, спартакиады и прочее);
5. Привлекает (при необходимости) социальных партнеров (спонсоров) для финансирования/софинансирования необходимых для обеспечения всероссийской акции организационных расходов на территории региона;
6. Взаимодействует со специализированной секцией РАМС в части подведения итогов всероссийской акции, вносит рекомендации по содержательному наполнению;
7. Вносит предложения в адрес Профессионального комитета относительно востребованной тематики всероссийских акций.
8. Исходя из приоритетов региона, формирует собственный план акций, в котором перечень всероссийских акций может быть дополнен перечнем региональных акций;
9. Самостоятельно осуществляет подготовку и организацию этих акций, отвечая за качество информационных материалов и проводимых мероприятий;
10. Применяет весь арсенал форм, методов и средств, доступных и необходимых для проведения акций в формате профессиональных, публичных, культурно-развлекательных, спортивных и иных очных и виртуальных событий;
11. Делится опытом проведения успешных акций на информационных ресурсах РАМС и в рамках сотрудничества с региональными организациями.

Рекомендации по подготовке материалов акции

Пожалуйста, подойдите максимально внимательно к подготовке материалов Акции, руководствуясь приоритетом их качества, нежели чем количества, объема и многообразия! Если Вы предвидите, что объем работы слишком высок, определите самое важное и ценное, что может дать предстоящая акция медицинским работникам!

Информационное сообщение об акции

Всероссийскую акцию, прежде всего, можно запустить через социальные сети. Подумайте, какой должна стать Ваша акция, чтобы заинтересовать специалистов?

Чтобы подготовить информационную часть (пост):

- Воспользуйтесь достоверными и авторитетными информационными источниками;
- Подготовьте точную информацию о наименовании акции, - да, бывает, что и в этом вопросе возникает путаница!
- Представьте краткую историческую справку - возможно, есть интересный исторический факт, касающийся этой даты?
- Обоснуйте актуальность акции самыми свежими статистическими данными - российскими и европейскими или международными.
- Если речь идет о реализации международной акции - изучите материалы и выберите то, что будет полезно для российской аудитории.
- Предложите хештег акции

Информационное сообщение - фактически пост в социальных сетях - должен получиться легким и вдохновляющим.

Рекомендации для специалистов

Дополните информацию практическими рекомендациями для специалистов:

- **воспользуйтесь достоверными источниками информации:** сайт Минздрава России, клинические рекомендации, подпадающие под направление и тематику акции, сайты Росздравнадзора, центров профилактики; сайт глобального и европейского ВОЗ.
- **Проведите самостоятельный поиск материалов на зарубежных ресурсах** - сайтах известных клиник, исследовательских центров. При необходимости, сформулируйте максимально точно свой запрос и обратитесь за поддержкой в офис РАМС.
- **Убедитесь, что Вы нашли самый актуальный материал!** Не нужно в акции 2022 года использовать материалы акций прошлых лет или устаревшие публикации/данные;
- **Определите наиболее удобный формат подачи** (Текст? Презентация? Буклет? Инфографика?). Если Вы готовы подготовить буклет, помните, что он должен включать иллюстрации, быть привлекательным. Если времени не хватает - лучше использовать простой документ Ворд!
- **Подготовьте и направьте в офис РАМС комплект практических рекомендаций, сопровождающих Аксию.**

Графика

Иллюстративный материал - важная часть акции!

Скачайте в хорошем качестве дизайны, предложенные международными организациями, переведите и оформите самостоятельно или направьте в офис РАМС.

В отсутствие таких материалов подготовьте фотографии, изображения, иллюстрации для создания дизайна акции в единой стилистике РАМС. Помните, что любые изображения должны быть хорошего качества - это высокое разрешение и четкость, размер файла, измеряемый в мегабайтах, это фотографии, выполненные камерой независимо от мессенджеров и не пересылаемые с помощью мессенджеров!

Помните, что наличие на фотографиях изображений лиц пациентов в обязательном порядке требует подписанного информированного согласия!

Если хотя бы одно из условий не выполнено, - Вы впустую потратите время - некачественные иллюстрации не могут быть использованы для создания дизайна акции.

Видео

Если у Вас есть ресурсы, воплотите идеи по созданию видео-материалов вместе с профессионалами.

Как правило, создание любого видео требует подготовки детального сценария - (описание идеи, перечень необходимых сцен, приблизительные реплики героев)! Хорошее 2-минутное видео может потребовать нескольких часов съемки, а затем монтажа.

Самостоятельно подготовленные видео, снятые некачественно, вызывают отклик только среди ближайшего круга знакомых и коллег.

Помните, что любой видео-материал, иллюстрация, рекомендация, информационное сопровождение - должны работать на имидж профессии!