**использование информационных ресурсов интернета**

**Информирование всех членов Ассоциации о наличии сайта ОПСА.**

Адрес сайта: [**www.opsa.info**](http://www.opsa.info)или **опса.рф**

1 апреля 2010 года открыт сайт для улучшения информированности членов Ассоциации о деятельности и проводимых мероприятиях Омской профессиональной сестринской ассоциации. У каждого учреждения здравоохранения есть возможность поделиться опытом работы и представить информацию о взаимодействии с Ассоциацией на сайт ОПСА.

Из 129 учреждений создали персональные странички 28 учреждений здравоохранения: ОКБ, КПБ им. Н.Н. Солодникова, ОДКБ, КМХЦ МЗОО, НД, КОБ им. В.П. Выходцева, СДТКБ, КПТД № 4, ЦРБ Полтавского района, Большереченская ЦРБ, Любинская ЦРБ, Павлоградская ЦРБ, Тарская ЦРБ, Кормиловская ЦРБ, Калачинская ЦРБ, ГКБ №4, ГП № 16, ГБ № 17, КРД № 1 (акушерский стационар), ГП № 1, ГДКБ № 3, ГБ № 3, ОГКБ № 1 им. Кабанова А.Н., КРД № 6, ГК БСМП № 1, ГП № 3, ОКБ на ст. Омск-Пассажирский, Нежинский геронтологический центр.

Подали информацию для открытия странички: КОД, БСМП № 2, Саргатская ЦРБ, ГБ № 9, ДГБ № 1, ГП № 4.

***Мы призываем ключевых членов и руководителей сестринского персонала учреждений здравоохранения принять самое активное участие в развитии сайта***

***и создании страничек!***

**Карта сайта ОПСА**

1. **Раздел «Ассоциация»** включает следующие подразделы:

|  |  |
| --- | --- |
| * Устав * Гимн и эмблема * Структура | * Правление * Комитеты * История |

1. **Раздел «План работы»** на текущий год
2. **Раздел «Проекты»:**

* Обучение по каскадному принципу. Оказание помощи больным и борьба с туберкулезом и туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью в ЛПУ 2007-2008 гг.
* Лидерство в переговорах 2007 – 2010 гг.

1. **Раздел «Мероприятия»:**

* Все мероприятия, проводимые Ассоциацией по годам за 2006 – 2011 гг.: конференции, семинары, конкурсы, съезды, Координационный совет, собрания с ключевыми членами, Международный день медицинской сестры, Школа медицинской сестры и другие.

1. **Раздел «Членство»:**

* Заявка на вступление в членство
* Список членов Ассоциации. **В этом подразделе находятся странички учреждений здравоохранения.**

1. **Раздел «Почетные члены»**
2. **Раздел «Партнеры»**: содержит ссылки на сайты партнеров Ассоциации (МСМ, РАМС, МЗОО, Омская областная организация профсоюза работников здравоохранения, Омское отделение партии «Единая Россия», журнал «Кто есть кто», информационное агентство «Профилактика.Ру», региональные сестринские ассоциации)
3. **Раздел «Новости»** содержит краткую информацию о мероприятиях, которые Ассоциация проводит и в которых участвует.
4. **Раздел «Пресс-центр»:** можно скачать информацию для подготовки стенда о деятельности общественных организаций, положения о конкурсах и другую.
5. **Раздел «Контакты»** телефоны и электронные адреса президента, вице-президента и секретаря Ассоциации.
6. **Раздел «Обратная связь»:** задаваемые членами вопросы и ответы Ассоциации на них.
7. **Раздел «Школа передового опыта»:** содержит подразделы

* Издательская деятельность: материалы для скачивания (методические рекомендации, брошюры, документы, регламентирующие деятельность ОПСА и другие)
* Объявления
* Обсуждения: Вы можете предложить свою тему для обсуждения либо принять участие в обсуждении любого вопроса.

**Требования для подготовки странички учреждения здравоохранения**

**на сайт Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**Подготовка всей информации** – в печатном виде, в установленном порядке и в электронном виде (на флэшке, диске; диск подписать) - качественных фотографий, освещающих мероприятия и данную информацию. Если информации по какому-либо пункту нет, этот пункт не пропускать, а написать, когда планируете это сделать.

1. Указать полное название учреждение здравоохранения,представить **эмблему Совета по сестринскому делу,** которая должна быть в формате jpeg или gif. Если эмблема находится в разработке, то временно представить фото здания учреждения здравоохранения.
2. Указать номер приказа главного врача, от какого числа, о **реорганизации Совета медицинских сестер** в Совет по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу (далее – Совет). Представить общую фотографию Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу вместе с председателем.
3. Перечислить названия **комитетов Совета** и представить фотографию каждого комитета в рабочей обстановке.
4. Указать номер приказа главного врача, от какого числа, об **открытии УМК**; ФИО (полностью), должность руководителя УМК. Представить фотографию учебно-методического кабинета вместе с руководителем УМК в рабочей обстановке.
5. Указать номер приказа главного врача, от какого числа об организации **этического комитета** в учреждении здравоохранения. Представить фото этического комитета.
6. Указать наличие **школ для сестринского персонала**: название, дата организации каждой школы. Представить по одной фотографии каждой школы во время проведения занятия с сестринским персоналом.
7. Указать наличие **школ для пациентов**: номер приказа главного врача, от какого числа, об организации школы, название. Представить по одной фотографии каждой школы во время проведения занятия с пациентами.
8. Указать наличие **информационного стенда** о деятельности общественных организаций МСМ, РАМС, ОПСА, Совет по сестринскому делу: название стенда, дату оформления, периодичность смены информации, ответственных за подготовку и обновление стенда. Представить фото стенда с сестринским персоналом, который знакомится с информацией.
9. Указать наличие **печатного издания учреждения здравоохранения**: газеты, вестника, информационного листка и т.д., где печатаются статьи и информация для сестринского персонала: название издания, дата первого выпуска, периодичность издания. Представить фотографию последнего номера издания.
10. Указать **наличие музея**: дату открытия. Представить фотографию музея с посетителями.
11. Указать **наличие библиотеки**: дату открытия. Представить фотографию с посетителями.
12. Указать ФИО (полностью) **руководителя сестринского персонала** учреждения здравоохранения и представить фотографию в виде портрета, анфас, задний фон – одного цвета, разрешением не менее 300 dpi.
13. Указать дату проведения **собрания по выбору ключевых членов Ассоциации**, кол-во участников, ФИО, должность избранных ключевых членов. Представить на каждого ключевого члена фото в виде портрета, анфас, задний фон – одного цвета, разрешением не менее 300 dpi.
14. Список сестринского персонала – членов ОПСА - для **поздравления на сайте с 55-летним юбилеем** на год по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Должность,  место работы | Дата рождения | Текст поздравления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Представление информации п**о итогам проведения мероприятий в учреждениях здравоохранения**, направленных на развитие Омской профессиональной сестринской ассоциации согласно плану ОПСА на 2011 год:

* *собрания с членами Ассоциации* (по итогам работы ОПСА за 2010 г., по выбору ключевых членов, по выдвижению кандидатур для участия в мероприятиях ОПСА и РАМС, для вручения удостоверений членам ОПСА в 2011 г.);
* *конференции, Международные дни операционной медицинской сестры, акушерки, медицинской сестры, Координационный совет, семинары, профессиональные конкурсы, проведенные по итогам мероприятий ОПСА*
* *проекты, акции, форумы, школа лидерства*

Указать: название мероприятия, дату проведения, количество участников, ответственных за проведение. При проведении конкурсов указать ФИО, должность, место победителя. Представить и подписать 1-2 качественные фотографии каждого мероприятия (не больше!!!).

1. Каждое учреждение здравоохранения имеет возможность поделиться опытом работы на своей страничке, **представить для скачивания**:

* **информационные материалы**: буклеты, листовки для рекламы Ассоциации, методические рекомендации для организации деятельности сестринского персонала, Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу, учебно-методического кабинета, материалы для проведения школ для сестринского персонала и пациентов.
* **презентацию «Вместе мы – сила!»** по взаимодействию Совета по сестринскому (акушерскому, лечебному) делу, ключевых членов с Омской профессиональной сестринской ассоциацией.

***Страничка учреждения здравоохранения открывается на сайте***

***после представления полной информации***

**требования к оформлению документов**

**для вступления и перечисления членских взносов**

**в Омскую профессиональную сестринскую ассоциацию**

1. *Документы для вступления новых членов в ОРОО «Омская профессиональная сестринская ассоциация»:*
   * + 1. заявление на вступление (образец № 1);
       2. заявление главному врачу об отчислении членских взносов (образец № 2);
       3. ведомость вступительных взносов по алфавиту (образец № 3);
       4. списки членов ОПСА на вступление в 4-х экземплярах по алфавиту (для главной медицинской сестры, ключевого члена, бухгалтера учреждения здравоохранения и офиса ОПСА) по образцу № 4.

**Примечание.** При подаче документов для вступления в Ассоциацию необходимо проверять их соответствие написанным заявлениям (особое внимание обращать на правильность написания фамилии, имени, отчества для оформления удостоверений членов ОПСА).

1. *Документы для оформления при приеме членов ОПСА из других учреждений здравоохранения:*
   * + 1. заявление главному врачу на отчисление членских взносов;
       2. список членов ОПСА, поступивших из других учреждений здравоохранения, в 4-х экземплярах по алфавиту (для главной медицинской сестры, ключевого члена, бухгалтера учреждения здравоохранения и офиса ОПСА) по образцу № 5.
2. *Документы для оформления при уходе членов ОПСА в декретный отпуск:*
   * + 1. список членов ОПСА, ушедших в декретный отпуск, в 4-х экземплярах по алфавиту (для главной медицинской сестры, ключевого члена, бухгалтера учреждения здравоохранения и офиса ОПСА) по образцу №6
3. *Документы для оформления при выходе членов ОПСА из декретного отпуска:*
   * + 1. заявление главному врачу на отчисление членских взносов;
       2. список членов ОПСА, вышедших из декретного отпуска, в 4-х экземплярах по алфавиту (для главной медицинской сестры, ключевого члена, бухгалтера учреждения здравоохранения и офиса ОПСА) по образцу №7

**Примечание.** Главные медицинские сестры, ключевые члены оформляют документы сразу же после приема членов ОПСА из других учреждений здравоохранения и при уходе и выходе из декретного отпуска.

1. *Документы для сдачи членских взносов по индивидуальным соглашениям в бухгалтерию офиса ОПСА:*
   * + 1. ведомость членских взносов составляется по алфавиту и сдается ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца (образец № 8).

# *Образец № 1*

# Президенту

# ОРОО «Омская профессиональная

сестринская ассоциация»

Зориной Т.А

от

## Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Почтовый индекс

Домашний адрес

*(город, поселок, улица, № дома, квартира)*

Место работы

*(должность, отделение, наименование*

*учреждения ЗО)*

Телефон служебный

Телефон домашний

### Заявление.

Прошу принять меня в члены ОРОО «Омская профессиональная сестринская ассоциация», с уставом ознакомлен (а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Образец № 2*

Главному врачу

*(название учреждения здравоохранения)*

ФИО

от

Должность

Название отделения

## Фамилия

Имя

Отчество

### Заявление.

Прошу осуществлять удержание членских взносов из заработной платы в размере 1% от должностного оклада независимо от фактически отработанного времени и перечислять ежемесячно на расчетный счет ОРОО «Омская профессиональная сестринская ассоциация» согласно договору.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец № 3*

##### Ведомость вступительных членских взносов

**сестринского персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения здравоохранения)

**в Омскую профессиональную сестринскую ассоциацию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность,** | **Место работы -**  **отделение** | **Дата**  **вступления** | **Вступительный**  **членский**  **взнос, сумма** | **Роспись** |
| 1 | Иванова  Наталья  Петровна | Медицинская  сестра палатная | Терапевтическое отделение | 18.02.2011 г. | 100-00 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Дата сдачи:

Сумма прописью:

Роспись сдавшего:

Роспись принявшего:

#### *Образец № 4*

### **Список сестринского персонала**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование учреждения здравоохранения)*

**на вступление в Омскую профессиональную сестринскую ассоциацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Наименование**  **отделения** | **Дата**  **вступления** |
| 1 | Иванова Наталья  Петровна | Медицинская  сестра палатная | Терапевтическое отделение | 18.02.2011 г. |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Главный бухгалтер И.О.Фамилия

Дата:

*Образец № 5*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование учреждения здравоохранения)

**поступивших из других учреждений здравоохранения за**   **месяц 20**  **г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Место работы**  **(отделение)** | **№ удостоверения,**  **дата вступления** | **Дата поступления в учреждение ЗО** | **Из какого учреждения ЗО поступил** |
| 1 | Смирнова  Анна  Карловна | Медицинская сестра по массажу | Физиотерапевтическое отделение | № 31  11.08.2001 | 13.03.11 г. | МУЗ «ГК БСМП №1» |

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Главный бухгалтер И.О.Фамилия

Дата:

*Образец № 6*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование учреждения здравоохранения)

**ушедших в декретный отпуск за**   **месяц 20**  **г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Место работы**  **(отделение)** | **№ удостоверения, дата вступления** | **Дата выхода из декретного отпуска** |
| 1 | Иванова Галина Петровна | Медицинская сестра по массажу | Физиотерапевтическое отделение | № 31  11.08.2001 | 20.06.14 г. |

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Главный бухгалтер И.О.Фамилия

Дата:

*Образец № 7*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(наименование учреждения здравоохранения)*

**вышедших из декретного отпуска за**   **месяц 20**  **г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Место работы**  **(отделение)** | **№ удостоверения, дата вступления** | **Дата выхода из декретного отпуска** |
| 1 | Иванова Галина Петровна | Медицинская сестра по массажу | Физиотерапевтическое отделение | № 31  11.08.2001 | 13.03.11 г. |

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Главный бухгалтер И.О.Фамилия

Дата:

*Образец № 8*

**Ведомость членских взносов**

**в ОРОО «Омская профессиональная сестринская ассоциация»**

**от**

*(наименование учреждения здравоохранения)*

**за**  **месяц 20**  **г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО (полностью)** | **Должность, место работы** | **Должностной оклад** | **Сумма - 1% от должностного оклада** | **Дата** | **Подпись уплатившего взносы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Итого: сумма цифрами и прописью

Дата

Роспись сдавшего:

Роспись принявшего:

**Организация проведения сверки членов**

**Омской профессиональной сестринской ассоциации**

Для создания базы данных и получения достоверной информации о численности членов Омской региональной общественной организации «Омская профессиональная сестринская ассоциация» (далее Ассоциация) ежегодно проводится сверка членов Ассоциации.

Для проведения сверки необходимо ежемесячно сверять списки членов Ассоциации, добавлять вступивших и переведенных из других учреждений здравоохранения, убирать уволенных и вышедших из Ассоциации по собственному желанию.

При проведении сверки необходимо учитывать всех членов Ассоциации, работающих в учреждении здравоохранения на момент сверки, включая почетных членов ОПСА и сестринский персонал, находящийся в декретном отпуске.

Списки членов Ассоциации составляются в алфавитном порядке с указанием ФИО полностью (при смене фамилии первой указывать новую, в скобках – фамилию при вступлении), занимаемой должности на момент сверки и полного названия места работы, номера удостоверения и даты вступления (по удостоверениям членов Ассоциации). Не допускаются сокращения.

Списки членов Ассоциации составляются в трех экземплярах (образец № 1) и 2 дополнительных списка (в одном экземпляре):

1. список членов ОПСА, поступивших из других учреждений здравоохранения за год (образец № 2);
2. список членов ОПСА, уволенных из учреждения здравоохранения за год (образец №3).

Сверку списков членов Ассоциации проводит ключевой член с секретарем ОПСА в офисе Ассоциации по адресу: ул. Орджоникидзе, 14 – 11, с 1 октября по 30 ноября текущего года по графику, утвержденному ОПСА. После чего готовятся списки членов Ассоциации в 3-х экземплярах, подписываются, и передается 1 экземпляр в офис Ассоциации (вместе со сводной таблицей по должностям и полу – образец № 4), 2-й экземпляр – в бухгалтерию учреждения здравоохранения для перечисления членских взносов и 3-й остается у ключевого члена.

*Образец № 1*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**название учреждения здравоохранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Место работы**  **(отделение)** | **№ удостоверения,**  **дата вступления** | **Дата выхода из декретного отпуска** |
|
| 1 | Азарова Ольга Сергеевна | Процедурная медицинская сестра | Хирургическое | № 2514  12.12.00 г. | 05.08.11 г. |

*Общее количество членов Ассоциации*

*Количество почетных членов Ассоциации .*

*Количество членов Ассоциации, находящихся в декретном отпуске*

*Количество членов Ассоциации, выплачивающих членские взносы*

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Главный бухгалтер И.О.Фамилия

*Дата сдачи списка .*

*Образец № 2*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**название учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**поступивших из других учреждений здравоохранения за 20 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Место работы**  **(отделение)** | **№ удостоверения,**  **от какого числа** | **Дата поступления в учреждение ЗО** | **Поступил из какого учреждения ЗО** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Главная медицинская сестра И.О. Фамилия

*Дата сдачи списка .*

*Образец № 3*

**Список**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации,**

**уволенных из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20 г.**

*(название учреждения здравоохранения)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **№ удостоверения,**  **от какого числа** | **Причина увольнения** | **В какое учреждение ЗО перешел** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Главная медицинская сестра И.О. Фамилия

*Дата сдачи списка .*

*Образец № 4*

**Сводная таблица**

**членов Омской профессиональной сестринской ассоциации**

**название учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**по полу и по должностям на 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее  количество | Из них | | По полу | | По должностям | | | | | | | |
| в декретном отпуске | Почетный член ОПСА | Ж | М | Гл. м/с | Ст. м/с | М/с палатная | М/с процед. | Фельдшер | Акушерка | Мед. лаб. техник | Р/лаборант |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главная медицинская сестра И.О. Фамилия

**Примечание.** В перечень должностей вносятся должности членов Ассоциации согласно списку.

Утверждено

II отчетно-выборной конференцией ОПСА

Протокол № 1

10 декабря 2010 г.

**стратегиЯ развития**

**Омской профессиональной сестринской ассоциации на 2011 – 2015 гг.**

**Введение**

Стратегия развития Омской профессиональной сестринской ассоциации на период 2011 – 2015 гг. предполагает создание сильной сестринской ассоциации, имеющей крепкие позиции среди общественных организаций в регионе и оказывающей влияние на развитие сестринского дела в системе здравоохранения.

При формировании стратегии учтена заинтересованность сторон организации и членов Ассоциации. Соответственно, организация способствует повышению роли и престижа профессии в обществе, защите профессиональных интересов в системе здравоохранения и решает задачи, предусмотренные Уставом Омской профессиональной сестринской ассоциации. Член Ассоциации участвует в проводимых мероприятиях, получает полную информацию, соблюдает Устав и положения о деятельности Ассоциации.

Не менее важно единство в реализации политики Ассоциации и соблюдении принципов Устава, которые способствуют развитию общественного сестринского движения в регионе. В настоящее время единство Ассоциации и её членов достигнуто не в полной мере, так как не все её члены следуют принципам Устава и поддерживают финансовую политику. Слишком часто предложения, инициативы, запросы Ассоциации не получают должного внимания и обратной связи от членов организации. Создается впечатление поверхностного отношения к общественной работе со стороны Координационного совета и ключевых членов.

Совершенно очевидно, что в дальнейшем при условии неисполнения решений Ассоциации, она не будет развиваться и гарантировать единые стандарты, защиту интересов членов Ассоциации и продвижение престижа профессии, а также не сможет реализовать задачи, определенные Стратегией. При отсутствии единых подходов к деятельности Ассоциации, лидеры сестринского движения зачастую воспринимают задачи Ассоциации не как общие по развитию сестринского дела в регионе, а как задачи членов Правления.

Данная ситуация препятствует активному движению Ассоциации в отстаивании принципиальных интересов сестринской профессии, сохранении и совершенствовании высшего сестринского образования, возникновении новых управленческих и специализированных ролей сестринского персонала в здравоохранении, формировании прочной законодательной основы развития сестринской практики, в принятии ответственности за аттестацию специалистов и многих других вопросов.

**Приоритетные задачи Стратегии:**

1. Составление и реализация долгосрочной программы на 5 лет, направленной на укрепление лидирующей позиции ОПСА в развитии сестринского дела на основе стратегии Ассоциации медицинских сестер России, соглашения с Министерством здравоохранения Омской области и Омской областной организацией профсоюза работников здравоохранения.
2. Участие в реализации программы модернизации здравоохранения, направленной на повышение доступности и качества оказания медицинских услуг населению, развитие первичной медико-санитарной помощи, совершенствование помощи пациентам с сердечнососудистыми и онкологическими заболеваниями, усиление профилактической направленности и оказание помощи больным туберкулезом.
3. Создание системы профессионального непрерывного сестринского образования.
4. Повышение эффективности взаимодействия и введение четких принципов совместной работы Правления, комитетов, Координационного совета, ключевых членов и специализированных секций.
5. Развитие общественного сестринского движения и укрепление взаимодействия с сестринскими организациями на региональном, всероссийском и международном уровнях.
6. Усиление роли ОПСА в решении законодательных и этических проблем. Создание этических комитетов в учреждениях здравоохранения.
7. Усиление информационной деятельности ОПСА с использованием современных информационных технологий и аналитических методов.
8. Развитие научных исследований и внедрение инновационных технологий в сестринском деле.

На данный момент в Омской профессиональной сестринской ассоциации сформирована система управления, которая, тем не менее, в связи с принятием Стратегии, нуждается в дальнейшем совершенствовании. Необходимо введение новых комитетов для оперативного решения задач по развитию общественного движения, продвижения и защиты интересов сестринской профессии, повышения эффективности информационного сопровождения деятельности Ассоциации для медицинских работников, органов государственной власти, организаций и общественных объединений, участие в организации мероприятий по формированию у медицинских работников и населения активной гражданской позиции, основанной на гуманизме и милосердии.

На протяжении 10 лет Ассоциация ставит задачи и успешно их решает совместно с её членами при поддержке Министерства здравоохранения Омской области и Ассоциации медицинских сестер России, внося существенный вклад в развитие сестринского дела и общественного движения не только в Омской области, но и в России.

**Приоритетные направления Стратегии:**

В качестве приоритетных направлений деятельности Ассоциации определены следующие:

* введение единого минимального перечня услуг и видов поддержки членов Ассоциации;
* совершенствование работы Правления с применением современных технологий и коммуникаций;
* укрепление финансовой независимости и стабильности за счет развития всех источников доходов (членские взносы, предпринимательская деятельность, гранты и другие);
* совершенствование работы по организационному и численному развитию Ассоциации, движение к единой информационной политике Ассоциации;
* развитие накопительной системы повышения квалификации;
* развитие профессионализма сестринского персонала путем создания специализированных секций.

Учитывая важность стратегических направлений, Ассоциация предполагает разграничение полномочий между Правлением, Координационным советом, ключевыми членами и руководителями специализированных секций, развитие взаимодействия с Ассоциацией медицинских сестер России на принципах уважения и соблюдения законности.

***Введение единого минимального перечня услуг и видов поддержки членов Ассоциации.***

Ассоциации предстоит сформулировать четкий перечень той помощи, которую она предоставляет своим членам. Можно вести речь о минимальном перечне, так как организация должна обеспечивать каждого члена Ассоциации одинаковой помощью и поддержкой.

Среди обязательных могут быть такие, как: обеспечение каждому члену доступности информации о деятельности Ассоциации, оказание юридической поддержки и предоставление консультаций, защита интересов членов при возникновении трудноразрешимых ситуаций в коллективах. Возможность оказывать влияние на политику Ассоциации посредством участия в ее мероприятиях, а так же письменных обращений с предложениями.

***Совершенствование работы Правления с применением современных технологий и коммуникаций.***

Практика работы Омской профессиональной сестринской ассоциации показала, что все основные задачи по управлению организацией распределяются между действующими членами Правления. На сегодняшний день Правление отвечает за реализацию политики Ассоциации, за руководство работой комитетов в составе Ассоциации, за координацию деятельности ключевых членов. Учитывая, что каждый член Правления несёт существенную нагрузку и по руководству в учреждении здравоохранения и является не освобождённым от основной работы практикующим специалистом, предлагается рассмотреть передачу части полномочий наиболее активным и обладающим опытом организационной общественной работы членам Координационного совета, ключевым членам и руководителям специализированных секций.

Для повышения эффективности работы Правления предлагается внедрение в практику современных технологий коммуникации, что призвано не заменить, а дополнить существующую традицию проведения совещаний Правления, как наиболее мобильный инструмент в управлении деятельностью Ассоциации. Правление должно приступить к использованию систем дистанционного общения, что позволит в оперативном режиме принимать ответственные решения. В течение ближайшего года предлагается внедрение Skype системы для регулярного общения членов Правления ОПСА.

***Укрепление финансовой независимости и стабильности за счет развития всех источников доходов (членские взносы, предпринимательская деятельность, гранты и другие).***

Реализация данной задачи предполагает участие в грантовых программах, развитие предпринимательской деятельности Ассоциации, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана.

Для осуществления грантовой и предпринимательской деятельности необходимо участие инициативных членов Ассоциации, способных разрабатывать проекты, программы социального и благотворительного характера. Организация и участие в проведении выставок, форумов, семинаров, конференций.

Ассоциация может осуществлять издательско-полиграфическую и иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством. Предполагается, что отчасти будет решена проблема недофинансирования деятельности Ассоциации. Реализация этого направления не решит всех проблем, но создаст предпосылки для дальнейшего развития Ассоциации.

***Совершенствование работы по организационному и численному развитию Ассоциации, движение к единой информационной политике Ассоциации.***

Данное направление предполагает развитие рекрутинга и совершенствование деятельности ключевых членов. Необходимо выработать стратегию численного роста и охвата общественным профессиональным движением сестринского персонала и определить график выполнения поставленных задач. Вполне достижимой за предстоящий пятилетний период представляется задача 100%-го охвата учреждений здравоохранения (федеральных и иных форм собственности), объединение не менее 75% практикующих специалистов сестринского дела.

Целесообразным является разработка единых информационных материалов о деятельности Омской профессиональной сестринской ассоциации с учреждениями здравоохранения. Практически реализовать такую модель можно за счет разработки проектов информационных буклетов, согласование их содержания с членами Правления, совместной публикации и распространением среди членов Ассоциации.

Необходимо совершенствовать работу сайта, добиться открытия странички каждого учреждения здравоохранения на сайте ОПСА для обмена опытом. Обязательным является утверждение и соблюдение на практике единых стандартов информирования членов о деятельности Ассоциации. Необходимо изучение возможностей управления информационным ресурсом. Сайт должен сыграть роль в укреплении взаимосвязи между членами Омской профессиональной сестринской ассоциацией, содействовать реализации принципа обратной связи, оценке инициатив Ассоциации напрямую со стороны ее членов.

***Развитие накопительной системы повышения квалификации.***

Развитие непрерывного профессионального образования и повышение квалификации должно быть не периодическим, а непрерывным, путем ежегодного накопления определенного числа учётных баллов. Накопительная система учётных баллов даёт возможность специалисту самостоятельно развивать творческую активность в конкретных областях профессиональных знаний и позволяет получить квалификационную категорию заочно. Повышает мотивацию сестринского персонала к самостоятельному углублению знаний и повышению профессиональной компетентности. Формирует в обществе уверенность в безопасности, компетентности, профессионализме специалистов и повышает престиж профессии.

***Развитие профессионализма сестринского персонала путём создания специализированных секций.***

В настоящее время членами Ассоциации являются: медицинские сёстры различных специальностей, медицинские лабораторные техники, фельдшеры, акушерки, рентгенолаборанты. Специалистам необходимо непрерывное повышение квалификации и создание специализированных секций для развития профессии.

В ходе опроса членов Координационного совета и членов Ассоциации на предмет необходимости формирования таких секций ответ был получен однозначно положительный.

Представляется, что ведущую роль в формировании специализированных секций должна получить инициатива самих специалистов-членов Ассоциации. Тем не менее, организация должна создать предпосылки для формирования секций и определить принципы взаимодействия и управления их деятельностью, содействия развитию межрегиональных и всероссийских контактов специализированных секций, реализации ими основной задачи – вклада в развитие соответствующих сестринских специальностей. Среди главных факторов, которые могли бы содействовать такой работе, можно назвать привлечение руководителей секций к работе Правления ОПСА, например, в форме расширенных заседаний. Такая форма взаимодействия позволила бы на регулярной основе отслеживать деятельность секций, совместно формулировать задачи секций и оказывать поддержку. Обсуждению и определению подлежит и вопрос руководства деятельностью секций. С одной стороны, руководить такой работой должны инициативные лидеры в данной специальности, с другой стороны, было бы целесообразно координировать работу таких руководителей со стороны, как минимум, членов Координационного совета.

***Результаты и оценка деятельности стратегического развития Ассоциации.***

Результаты реализации Стратегии развития напрямую связаны с возможностями Ассоциации по выполнению стратегии на 2011 – 2015 гг. Деятельность по укреплению внутренней структуры и совершенствованию механизмов общественного взаимодействия является предметом регулярного анализа и оценки. Предполагается, что такую оценку следует проводить как в ходе заседаний Правления, так и в рамках расширенных заседаний Координационного совета ОПСА.

В настоящее время Ассоциация имеет возможность представлять интересы медицинских сестёр, сотрудничая с региональными, всероссийскими и международными общественными организациями. Очевидно, что такие функции, как представление голоса медицинских сестёр в законодательных и исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления являются прерогативой. Представляется, что уровень доверия членов к Ассоциации существенно возрастет при наличии чётких, зафиксированных в документах и публично заявленных видов деятельности в поддержку медицинских сестёр.

Современная ситуация в отечественном здравоохранении показывает, что до настоящего времени возможности влияния сил гражданского общества на политику остаются весьма ограниченными. Доказать органам государственной власти свою состоятельность и жизнеспособность, и, как следствие, получить доступ к влиянию на принимаемые решения, продемонстрировать членам Ассоциации приверженность задачам защиты их интересов, добиться признания и уважения на региональном уровне будет способна только сильная профессиональная организация, действующая на основе единых правовых принципов, единых стандартов взаимодействия с членами.

Ассоциация призвана стать мощным институтом общественного влияния специалистов сестринского дела на политику в отрасли, в здравоохранении, в вопросах обеспечения социально-экономического благополучия граждан России. Посредством реализации Стратегии Ассоциация призвана достичь такого уровня развития, при котором изменения государственной политики в области здравоохранения на региональном или национальном уровне, смена лидеров самой Ассоциации не могли бы поставить под сомнение её дальнейшее функционирование во благо развития сестринского дела. Будучи крупнейшим общественным объединением специалистов здравоохранения, Омская профессиональная сестринская ассоциация призвана занять лидирующие позиции в структуре гражданского общества и оказывать действенное влияние на институты государственной власти в вопросах развития сестринской профессии, установления ее автономии, обеспечения социально-экономических интересов работников здравоохранения, повышения качества и доступности сестринских услуг населению.